

MUZEJ IVANIĆ-GRADA
Park hrvatskih branitelja 6
10310 Ivanić-Grad
KLASA: 612-08/24-01/01
URBROJ: 238-10-162-24-4
Ivanić-Grad, 26.veljače 2024.

**Projekt „Radovi obnove i rekonstrukcije zgrade sjedišta Muzeja Ivanić-Grada
(zgrada stare škole u Ivanić-Gradu), Park hrvatskih branitelja 6, Ivanić-Grad -
Cjelovita obnova zgrade stare škole Ivanić-Grad“**

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

**za provedbu postupka javne nabave radova za obnovu i rekonstrukciju zgrade
sjedišta Muzeja Ivanić-Grada (zgrada stare škole u Ivanić-Gradu) na k.č.br.
1885/2, k.o. Ivanić-Grad – I.Faza**

NABAVA OBNOVA

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

Evidencijski broj nabave: 01/2024

Ivanić-Grad, veljača 2024. godine

SADRŽAJ

- 1. OPĆI PODACI**
- 2. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**
- 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**
- 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI**
- 6. PODACI O PONUDI**
- 7. OSTALE ODREDBE**

PRILOZI

Prilog 1 - Troškovnik

Prilog 2 - ESPD obrazac - kreiran u EOJN RH

Napomena:

- Prilog 1 i 2 nalaze se u zasebnim dokumentima i sastavni su dijelovi Poziva na dostavu ponude

1. OPĆI PODACI

1.1. Uvod

Naručitelj provodi postupak nabave sukladno Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 21/23) – u daljnjem tekstu: Zakon o obnovi i Pravilniku o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (NN 28/23) – u daljnjem tekstu: Pravilnik. Na pojmove i pitanja koja nisu uređena Pravilnikom na odgovarajući način primjenjuju se propisi kojima se uređuje područje javne nabave i područje obnove zgrada oštećenih potresom.

1.2. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Muzej Ivanić-Grada

Adresa/sjedište Naručitelja: Park hrvatskih branitelja 6, 10310 Ivanić-Grad

OIB: 93840665340

Broj telefona: 01/4840-590

Internetska adresa: www.muzejivanicgrada.hr

Adresa elektroničke pošte: info@muzejivanicgrada.hr

1.3. Osoba zadužena za kontakt

Marko Klak, zaposlenik muzeja zadužen za poslove javne nabave

Broj telefona: 01/4840-590

Internetska adresa: www.muzejivanicgrada.hr

Adresa elektroničke pošte: muz.teh@muzejivanicgrada.hr

1.4. Dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene Poziva na dostavu ponude

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponude najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Naručitelj je dužan staviti na raspolaganje odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije jedan dan prije roka određenog za dostavu ponuda, na isti način kao i Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. U slučaju bitne izmjene Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj je dužan razmjerno produžiti rok za dostavu ponudu za minimalno tri dana, računajući od dana slanja izmjene. Zahtjev gospodarskog subjekta dostavlja se u pismenom obliku, posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH). Pisani zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom Poziva dostavlja se putem sustava EOJN RH modul „Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje“. Ovaj Poziv na dostavu ponude u cijelosti je stavljen na raspolaganje u EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

1.5. Evidencijski broj nabave

01/2024

1.6. Sukob interesa

Sukladno članku 5. stavak 2. Pravilnika ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa, u smislu odredaba članka 4. i 5. Pravilnika.

1.7. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi postupak nabave radova temeljem članka 13. stavak 1. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (NN 28/2023) pri čemu će Naručitelj objaviti Poziv na dostavu ponude putem EOJN RH – NABAVA OBNOVA. Temeljem provedenog postupka nabave sklapa se Ugovor o nabavi radova.

1.8. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.253.824,00 EUR bez PDV-a.

1.9. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi radova male vrijednosti.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Na temelju Odluke o dodjeli financijskih sredstava za troškove saniranja šteta i obnove zgrada javne namjene oštećenih potresom na području Zagrebačke županije, KLASA: 024-05/23-02/38, URBROJ: 238-03-23-18 od 18. srpnja 2023. godine, Zagrebačka županija i Muzej Ivanić-Grada zaključili su Ugovor o dodjeli financijskih sredstava za troškove saniranja šteta i obnove zgrada javne namjene oštećenih potresom na području Zagrebačke županije broj 52-08-10-23.

Predmet nabave su radovi obnove i rekonstrukcije zgrade sjedišta Muzeja Ivanić-Grada na k.č.br. 1885/2, k.o. Ivanić-Grad, u sklopu projekta „Cjelovita obnova zgrade stare škole Ivanić-Grad“ – I.Faza.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Troškovniku (Prilog I).

Oznaka iz Jedinog rječnika javne nabave: CPV 45454100- 5 Radovi obnova

Predmetni radovi moraju se izvesti savjesno, stručno, tehnički ispravno i u svemu sukladno Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), Zakonu o obveznim odnosima (NN broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23), Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 21/23), Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) te drugim pozitivnim propisima, normativima i standardima, čija je primjena pri izradi obvezna za ovaj predmet nabave.

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.3. Troškovnik, tehničke specifikacije, količine predmeta nabave i kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Predviđena (okvirna) količina predmeta nabave određena je u Troškovniku (Prilog I), a stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene. Nestandardizirani Troškovnik (Prilog I) potrebno je popuniti u danom Excel dokumentu te priložiti kao sastavni dio ponude.

Troškovnik se popunjava, kako slijedi:

Sve cijene se izražavaju decimalnim brojevima, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Ponuditelj mora ispuniti cijene za sve stavke Troškovnika.

Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00.

Ponuditelj ne smije brisati, dopunjavati ili na bilo koji drugi način mijenjati bilo koji dio Troškovnika osim cijena.

Ponuditelj ispunjava Troškovnik na način da:

- u stupac "Cijena €" upisuje jediničnu cijenu koju nudi bez poreza na dodanu vrijednost za svaku pojedinu stavku Troškovnika
- sveukupna cijena s PDV-om izračunava se kao zbroj ukupne cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost i iznosa poreza na dodanu vrijednost.

U Troškovniku se utvrđuju tražene karakteristike radova koji se nabavljaju.

Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Ukoliko u Troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod, mora u Troškovniku, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u Troškovniku.

Odredbe o normama

Ukoliko su u Pozivu na dostavu ponuda navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih, odnosno europskih, odnosno međunarodnih normi, Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz Poziva na dostavu ponuda ili jednakovrijednim normama. Stoga za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

2.4. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je zgrada stare škole u Ivanić-Gradu, Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 6, k. č. br.1885/2, k.o. Ivanić-Grad.

2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok za izvršenje ugovora o javnoj nabavi radova počinje teći od dana uvođenja Izvođača u posao.

Predviđeni rok završetka izvršenja ugovora o javnoj nabavi radova je **270 kalendarskih dana**, od dana uvođenja u posao.

Za neizvršavanje ugovora o javnoj nabavi radova / roba do zadanog i ugovorenog roka Naručilatelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu u visini od 1 ‰ od ugovorene cijene radova/roba za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka. Ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 5% od ukupne ugovorene cijene. Ukoliko je kašnjenje Izvođača toliko da bi ugovorna kazna utvrđena na navedeni način u tom slučaju premašila iznos od 5% od ukupno ugovorene cijene Naručilatelj ima pravo raskinuti ugovor na štetu izvođača, te u posao uvesti novog Izvođača, što ne isključuje pravo Naručilatelja na podnošenje zahtjeva za naknadu pretrpljene štete i/ili pravo na naplatu jamstva za dobro izvršenje ugovornih obveza.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručilatelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

U slučaju zajednice ponuditelja, ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja ili ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, osnove za isključenje (Točka 3.1. i 3.2.) utvrđuju se za svakog od tih gospodarskih subjekata pojedinačno te se za svakog gospodarskog subjekta dostavlja zaseban ESPD obrazac.

Odredbe točke 3.1. i 3.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručilatelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 3 dana.

Odredbe točke 3.1. i 3.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručilatelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

3.1. Temeljem članka 40. stavka 1. podstavka 1. i 2. Pravilnika (NN 28/23) javni naručilatelj je dužan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka

296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove točke (3.1.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD obrazac popunjen kako slijedi: Dio III: Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama.

Naručitelj će od odabranog ponuditelja radi provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, sukladno članku 40. stavku 5. točki 1. Pravilnika, prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1. Dokumentacije:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka članka 40. stavka 1. podstavak 1. i 2. Pravilnika**
- sukladno članku 40. stavku 6. Pravilnika, ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 40. stavka 1. podstavka 1. i 2. Pravilnika, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Smatra se da su gore navedeni dokumenti ažurirani ako nisu stariji od šest (6) mjeseci od dana početka postupka nabave (dana slanja Poziva).

3.2. Temeljem članka 40. stavka 1. podstavka 3. Pravilnika javni naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD obrazac popunjen kako slijedi: Dio III: Osnove za isključenje, B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

Naručitelj će od odabranog ponuditelja radi provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, sukladno članku 40. stavku 5. točki 2. Pravilnika, prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2. Dokumentacije:

- **potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 40. stavka 1. podstavka 3. Pravilnika**
- sukladno članku 40. stavku 6. Pravilnika, ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 40. stavka 1. podstavka 3. Pravilnika, oni mogu biti

zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Smatra se da su gore navedeni dokumenti ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka nabave (dana slanja Poziva).

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Sukladno članku 41. stavku 3. Pravilnika, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 40. stavka 1. točke 1. i 2. Pravilnika može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD obrazac popunjen kako slijedi: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, u dijelu koji se odnosi na "samokorigiranje".

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 40. stavka 1. Pravilnika iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Sukladno članku 37. stavku 2. Pravilnika, gospodarski subjekt mora dokazati upis u

sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD obrazac popunjen kako slijedi: Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1).

U slučaju zajednice ponuditelja za svakog člana zajednice sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se pojedinačno te se za svakog gospodarskog subjekta dostavlja zaseban ESPD obrazac.

Naručitelj će od odabranog ponuditelja radi provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, sukladno članku 37. stavku 2. Pravilnika, za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta prihvatiti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Smatra se da je gore navedeni dokument ažuriran ako nije stariji od dana početka postupka nabave (dana slanja Poziva).

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4.2.1. Potrebno iskustvo za izvršenje ugovora

Sukladno članku 38. Pravilnika, gospodarski subjekt mora dokazati da ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, što se dokazuje referencijama iz prije izvršenih ugovora, odnosno gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom **pet** godina koje prethode toj godini izvršio **najmanje jedan (1), a najviše tri (tri) rada** koji su isti ili slični predmetu nabave, čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini 1.250.000,00 EUR bez PDV-a.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ESPD obrazac popunjen kako slijedi: Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a)– upisuje se vrijednost bez PDV-a, ako je primjenjivo točka 10).

Naručitelj će od odabranog ponuditelja radi provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, sukladno članku 38. stavku 2. točka 1. Pravilnika, za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta prihvatiti:

- **popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, a koji su isti ili slični predmetu nabave.**

Popis sadržava i prilaže mu se potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova za najmanje jedan (1), a najviše tri (3) rada koji su isti ili slični predmetu nabave, čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini 1.250.000,00 EUR bez PDV-a.

Potvrda mora sadržavati: naziv i sjedište druge ugovorne strane, naziv i sjedište izvođača, naziv ugovora, popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom, vrijednost radova bez PDV-a,

datum i mjesto izvođenja radova, navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova, potpis druge ugovorne strane.

OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Sukladno članku 39. Pravilnika, gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, gospodarski subjekti na čiju se sposobnost oslanja mora izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Sukladno članku 277. ZJN, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima propisanim ZJN.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti utvrđuje se zajednički (kumulativno) te se za svakog gospodarskog subjekta dostavlja zaseban ESPD obrazac.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

5.1. Obveza dostavljanja ESPD obrasca

Gospodarski subjekt je u ponudi obavezan dostaviti ESPD obrazac kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju iz članka 7. stavka 6. i 7. Pravilnika.

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev priložen ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Upute za preuzimanje e-ESPD zahtjeva te kreiranje e-ESPD odgovora

e-ESPD zahtjev naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

Kreiranje e-ESPD odgovora u EOJN RH kroz modul ESPD:

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD", te odabrati polje „Novi ESPD odgovor“ Učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt upisuje odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo. U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Gospodarski subjekt ne mora ovjeriti i ne mora potpisati ESPD obrazac, odnosno popuniti dio VI. Završne izjave u ESPD obrascu.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadrži izjavu da će gospodarski subjekt moći na zahtjev i bez odgode Naručitelju dostaviti tražene dokumente. Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac.

Svi članovi Zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

ESPD obrazac gospodarski subjekt popunjava u:

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

- Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu
- Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
- Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata – ako je primjenjivo
- Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja – ako je primjenjivo

- **Dio III. Osnove za isključenje**

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: prema naznačenom u točki 4.1. Poziva na dostavu ponuda

- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: prema naznačenom u točki 4.2. Poziva na dostavu ponuda.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelji kreiraju ponude u EOJN RH.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu na dostavu ponuda.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Propisani tekst Poziva na dostavu ponuda ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Pozivu na dostavu ponuda.

Ponudu sačinjava:

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude,
3. popunjeni ESPD obrazac (Prilog II.) - za sve gospodarske subjekte u ponudi),
4. popunjeni Troškovnik (Prilog I.).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, stoga, sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s Pozivom na dostavu ponuda).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.2. Način dostave ponude

Sukladno članku 280. stavku 5. ZJN ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoje u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH.

6.3. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude se iskazuje decimalnim brojevima, s decimalnim zarezmom i dva decimalna mjesta.

Cijena ponude se iskazuje bez poreza na dodanu vrijednost.

Porez na dodanu vrijednost se iskazuje posebno iza cijene.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Jedinične cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijenom moraju biti obuhvaćeni svi troškovi nabave i svi pripadajući troškovi prijevoza, osiguranja, ispitivanja i dokazivanja kvalitete materijala prema pravilima struke, pripadajućim pravilnicima i zakonima, svi troškovi izvođenja radova sa svim pratećim troškovima kao što su režijski troškovi, ispitivanja, sve troškove potrebne za nesmetano izvođenje radova specificiranih u troškovniku, sve troškove organizacije gradilišta, sve troškove koji se odnose na zbrinjavanje otpadnog materijala (poput troškova deponije građevinskog otpada), priključaka gradilišta na potrebnu infrastrukturu (električna struja, voda i sl.), troškove osiguranja gradilišta i opreme itd.

Smatrat će se da je ponuditelj izradio ponudu uz sva saznanja potrebna za formiranje cijene i izvođenje radova koji su predmet nabave.

6.5. Valuta ponude

Cijena ponude treba biti iskazana u eurima (EUR).

6.6. Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude:

1. Cijena ponude
2. Jamstveni rok za izvedene radove

Relativni ponder koji se dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju

- cijena ponude - 90%
- jamstveni rok za izvedene radove - 10%

Bodovanje ponuda

Rbr.	Kriterij	Oznaka	Najviši broj bodova
1.	Cijena	C	90
2.	Jamstveni rok za izvedene radove (u godinama)	JR	10
Ukupno bodova			100

6.6.1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **90 bodova**.

Bodovanje – cijena ponude:

Ponuditelj čija je cijena valjane ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

broj bodova = najniža cijena valjane ponude ponuđene u postupku / cijena valjane ponude koja je predmet ocjene x 90

Cijenu ponude bez PDV-a ponuditelj upisuje u Ponudbeni list – Uvez ponude. Dobiveni rezultat će se zaokružiti na dvije decimale, radi lakšeg raspisivanja i izračuna ekonomski najpovoljnije ponude.

6.6.2. Jamstveni rok za izvedene radove

Jamstveni rok predstavlja duljinu trajanja jamstva za izvedene radove. Naručitelj je odredio minimalni jamstveni rok za izvedene radove u trajanju od 2 (dvije) godine.

Ponuditelj u ponudi dostavlja **vlastitu Izjavu** o duljini trajanja jamstva s navedenim brojem godina trajanja jamstva. Broj godina upisuje se kao cijeli broj.

Ukoliko Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o ponuđenom jamstvenom roku ili je ponuđeno jamstvo kraće od traženog smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok i ostvarit će 0 (nula) bodova po ovom kriteriju.

Ponude se boduju ovisno o ostavljenom jamstvenom roku za izvršene radove na slijedeći način:

Jamstveni rok za izvedene radove	Broj bodova
2 godine	0,00
3 godine	5,00
4 godine	7,00
5 i više godina	10,00

Maksimalan broj bodova po ovom kriteriju je **10 bodova**.

6.6.3. Izračun ukupnog broja bodova pojedine ponude

Bodovi koje ponuda dobije sukladno točkama 6.6.1. i 6.6.2. ovog Poziva na dostavu ponuda, zbrojit će se (C+JR).

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova.

U slučaju više ponuda s istim brojem bodova, bit će odabrana ponuda koja je ranije zaprimljena.

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata gospodarskog subjekta na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta na hrvatski jezik.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 2 mjeseca od roka za dostavu ponuda.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Troškovi ponude

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

7.2. Komunikacija Naručitelja i gospodarskih subjekata

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 1. Pravilnika, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

7.3. Objašnjenje, dodatne informacije i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Sukladno članku 17. Pravilnika, za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja, dodatne informacije i izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojim je dostupan i Poziv na dostavu ponuda (<https://eojn.nn.hr>) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom jednog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda.

U slučaju bitne izmjene ovog Poziva, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a minimalno za tri (3) dana, računajući od dana objave izmjene.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ponuda ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

7.4. Podaci o terminu obilaska lokacije

Ponuditelji mogu pregledati mjesto izvođenja radova, upoznati se s lokacijom i načinom izvođenja radova te sve bitno ugraditi u jedinične cijene pojedinih stavki.

Preporuka je Naručitelja da gospodarski subjekti izvrše pregled lokacije na kojoj će se izvoditi radovi kako bi se pobliže upoznali s uvjetima i okolnostima na terenu te prikupili sve potrebne podatke za izradu ponude. Posjet lokacijama gospodarski subjekti vrše o vlastitom trošku.

Smatrat će se da je ponuditelj prije podnošenja ponude u potpunosti upoznat s lokacijom na kojoj će se izvoditi predmetni radovi i projektno-tehničkom dokumentacijom te da se prije podnošenja ponude u potpunosti upoznao sa svim uvjetima za izvođenje predmetnih radova.

7.5. Odredbe o zajednici ponuditelja

Sukladno članku 50. ZJN Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je voditelj zajednice i ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U slučaju Zajednice ponuditelja, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoć jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika), mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice ponuditelja i mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju formalnopravni akt kojim su uređeni međusobni odnosi članova zajednice ponuditelja za izvršenje Ugovora iz kojih je vidljivo koji dio ponude će izvršavati

pojedini član zajednice, koji član(ovi) zajednice ponuditelja će biti potpisnik Ugovora s Naručiteljem, podatke o izdavatelju računa, broj računa na koji će se vršiti plaćanje te svi ostali podaci potrebni za sklapanje Ugovora.

Pravni akt mora biti potpisan i ovjeren od strane svih članova zajednice ponuditelja.

7.6. Odredbe koje se odnose na podugovaranje

Ukoliko ponuditelj namjerava angažirati jednog ili više podugovaratelja primjenjuju se članci 43. i 44. Pravilnika.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.

7.7. Jamstva

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude – u roku za dostavu ponude
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza – nakon potpisa ugovora
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – nakon primopredaje radova

7.7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Sukladno članku 35. stavku 1. točka 1. Pravilnika, gospodarski subjekt je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u formi **bankarske garancije, solemnizirane bjanko zadužnice ili zadužnice ili novčanog pologa.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi 37.600,00 €.

Bankarska garancija mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta), bezuvjetna i neopoziva te mora glasiti na Naručitelja.

Ukoliko gospodarski subjekt daje bjanko zadužnicu ili zadužnicu mora biti potvrđena (solemnizirana) kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona.

Ukoliko gospodarski subjekt daje novčani plog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist IBAN-a broj: HR3323600001815800006 otvoren kod Zagrebačke banke d.d., Zagreb.

Model plaćanja HR68, poziv na broj: 7242 - OIB ponuditelja 49376, a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude za Muzej Ivanić-Grada.

Jamstvo za ozbiljnost ponude (u formi garancije banke ili bjanko zadužnice ili zadužnice) ne dostavlja se u sklopu elektroničke ponude, već se dostavlja u izvorniku na adresu Naručitelja

(poštom, neposredna dostava, kurirska služba i sl.): Muzej Ivanić-Grada, Park hrvatskih branitelja 6, 10310 Ivanić Grad.

Ako gospodarski subjekt uplaćuje novčani polog, potvrda da je uplata izvršena predaje se u sklopu elektroničke ponude.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- c) neprihvatanja ispravka računske greške,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Svi navedeni slučajevi moraju biti navedeni u bankarskoj garanciji.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, a jamstvo je u formi bankarske garancije, u istoj mora biti navedeno da je Banka upoznata s time da ponudu podnosi određena zajednica gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio ugovora.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, a jamstvo je u formi bjanko zadužnice ili zadužnice ista može glasiti na jednog člana zajednice, ali mora biti popraćena **izjavom** zajednice gospodarskih subjekata da jamstvo dostavlja samo jedan član u ime zajednice u kojoj moraju biti navedeni svi članovi zajednice ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio, a kumulativni iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ove točke Dokumentacije.

Sukladno članku 35. stavku 3. Pravilnika Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

7.7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Sukladno članku 35. stavku 1. točka 2. Pravilnika, u roku od najkasnije 15 dana od dana sklapanja ugovora, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku **bankarske garancije, solemnizirane bjanko zadužnice ili zadužnice ili novčanog pologa**.

Bankarska garancija mora biti s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prava prigovora“.

Ukoliko gospodarski subjekt daje bjanko zadužnicu ili zadužnicu, mora biti potvrđena (solemnizirana) kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona.

Ukoliko gospodarski subjekt daje novčani polog isti se uplaćuje u korist IBAN-a broj: HR3323600001815800006 otvoren kod Zagrebačke banke d.d., Zagreb. Model plaćanja HR68, poziv na broj: 7242 - OIB ponuditelja 49376, a pod svrhom plaćanja

potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora za Muzej Ivanić-Grada.

Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ukupno ugovorenih radova bez PDV-a.

7.7.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Sukladno članku 35. stavku 1. točka 5. Pravilnika, od ponuditelja čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, zahtijeva se jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku **bankarske garancije, solemnizirane bjanko zadužnice ili zadužnice ili novčanog pologa.**

Bankarska garancija mora biti s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prava prigovora“.

Ukoliko gospodarski subjekt daje bjanko zadužnicu ili zadužnicu, mora biti potvrđena (solemnizirana) kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je jedan od kriterija za izračun ekonomski najpovoljnije ponude (točka 6.6.2. Poziva), a primjenjivao bi se od dana uspješne primopredaje radova / roba.

Ponuditelj umjesto bankarske garancije ili solemnizirane bjanko zadužnice ili zadužnice može izvršiti i novčani polog u visini 10% ukupne izvršene vrijednosti Ugovora (bez PDV-a) na transakcijski račun naručitelja IBAN: HR3323600001815800006 otvoren kod Zagrebačke banke d.d., Zagreb.

Model plaćanja HR68, poziv na broj: 7242 - OIB ponuditelja 49376, a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za Muzej Ivanić-Grada.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN RH (jamstvo za ozbiljnost ponude), zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu:

Muzej Ivanić-Grada, Park hrvatskih branitelja 6, 10310 Ivanić Grad

Na omotnici mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: Muzej Ivanić-Grada, Park hrvatskih branitelja 6, 10310 Ivanić Grad
Predmet nabave: radovi na obnovi i rekonstrukciji zgrade sjedišta Muzeja Ivanić-Grada (zgrada stare škole u Ivanić-Gradu) na k.č.br. 1885/2, k.o. Ivanić-Grad – I.Faza „NE OTVARAJ - dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“

- Na poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >
< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

7.8. Rok za dostavu ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH najkasnije do **12.03.2024. godine do 09:00 sati**.

U istom roku mora biti dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u slučajevima iz članka 31. Pravilnika.

7.9. Javno otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **12.03.2024. godine u 09:00 sati**, na adresi Naručitelja: Muzej Ivanić-Grada, Park hrvatskih branitelja 6, 10310 Ivanić-Grad.

7.10. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju iznosi 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7.11. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 3 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

Ažurirani popratni dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere gore navedenih informacija iz ažuriranih dokumenata Naručitelj može tražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

7.12. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka nabave, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim.

Iznimno od gore navedenog, Naručitelj nije obavezan omogućiti uvid u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.13. Izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje sukladno članku 53. Pravilnika.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (e-Žalba).

Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana.

Smatra se da je žalba dostavljena Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Žalba se izjavljuje u roku od osam (8) dana od dana objave odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na Poziv na dostavu ponuda, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja.

7.14. Ugovor o javnoj nabavi

Ugovor o nabavi sklapa se u pisanom obliku, u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi moguće su sukladno članku 45. Pravilnika.

7.15. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

Izvedene radove odabrani ponuditelj će obračunavati putem privremenih mjesečnih i okončane situacije. Privremene situacije i Okončana situacija moraju prije dostave biti ovjerene od strane stručnog nadzora Naručitelja. Obračun radova će se izvršiti prema stvarno izvedenim količinama temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika. Naručitelj će platiti ovjerene e-račune / situacije u roku 30 kalendarskih dana od dana ovjere Naručitelja.

7.16. Ostale odredbe

Za sve što nije regulirano Pozivom na dostavu ponuda primjenjuju se odredbe Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (NN 28/23) i ZJN (NN 120/16, 114/22).

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu