



Europska unija

Fond solidarnosti Europske unije

MUZEJ IVANIĆ-GRADA

10310 Ivanić-Grad
Park hrvatskih branitelja 6

KLASA: 612-05/22-04-2-5/05
URBROJ: 238/10-162-22-10
Ivanić-Grad, 28. siječnja 2022.

Projekt „Izrada projektne dokumentacije i provedba mjera zaštite zgrade stare škole, Ulica braće Radić 5,
Lijevi Dubrovčak, Ivanić-Grad“

DOKUMENTACIJA O NABAVI

otvoreni postupak javne nabave za obnovu, uređenje i opremanje prostora zgrade stare škole u Lijevom
Dubrovčaku za potrebe čuvaonice (depoa) Muzeja Ivanić-Grada

Evidencijski broj nabave: GRUPA 1. - MIG-02-01/2022
Evidencijski broj nabave: GRUPA 2. – MIG-03-01/2022

Ivanić-Grad, siječanj 2022. godine

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI:

1. OPĆI PODACI
 - 1.1. Podaci o naručitelju
 - 1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima
 - 1.3. Sprječavanje sukoba interesa
 - 1.4. Komunikacija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima
 - 1.5. Vrsta postupka javne nabave
 - 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
 - 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
 - 1.8. Evidencijski broj nabave
 - 1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum
 - 1.10. Elektronička dražba i dinamički sustav nabave
 - 1.11. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima
2. PODACI O PREDMETU NABAVE PO GRUPAMA
 - 2.1. Opis predmeta nabave
 - 2.2. Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV) po grupama
 - 2.3. Količina predmeta nabave
 - 2.4. Tehnička specifikacija i kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti
 - 2.5. Troškovnik
 - 2.6. Mjesto izvršenja ugovora
 - 2.7. Rok početka i završetka izvršavanja ugovora
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
 - 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta za sve grupe nabave
 - 3.1.1. Nekažnjavanje
 - 3.1.2. Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje za sve grupe nabave
 - 3.1.3. Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje za sve grupe nabave
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)
 - 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti za sve grupe nabave
 - 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost za sve grupe nabave
 - 4.3. Tehnička i stručna sposobnost
 - 4.3.1. Stručno iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi
5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA ZA SVE GRUPE
6. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)
7. POPRATNI DOKUMENTI
8. ODREDBE O PONUDI
 - 8.1. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi
 - 8.2. Sadržaj ponude
 - 8.3. Način izrade ponude
 - 8.4. Način dostave ponude
 - 8.5. Elektronička dostava ponuda
 - 8.6. Način određivanja cijene
 - 8.7. Valuta ponude
 - 8.8. Jezik i pismo ponude
 - 8.9. Rok valjanosti ponude
9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE
 - 9.1. GRUPA 1
 - 9.1.1. Cijena ponude
 - 9.1.2. Jamstveni rok za izvedene radove
 - 9.2. GRUPA 2

- 9.2.1. Cijena ponude
- 9.2.2. Jamstveni rok za isporučenu opremu
- 10. OSTALE ODREDBE
 - 10.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)
 - 10.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
 - 10.3. Primjena trgovačkih običaja (uzanci)
 - 10.4. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode za vrijeme trajanja ugovora
- 11. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA
 - 11.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude
 - 11.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
 - 11.3. Jamstvo za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- 12. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA
- 13. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU
- 14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA
 - 14.1. E-račun
- 15. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA ZA SVE GRUPE
- 16. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA
- 17. TAJNOST PODATAKA
- 18. PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU
- 19. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

PRILOZI:

- PRILOG I. - TROŠKOVNIK GRUPA A.
- PRILOG II. - TROŠKOVNIK GRUPA B.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv Naručitelja: Muzej Ivanić-Grada

Adresa/sjedište Naručitelja: Park hrvatskih branitelja 6, 10310 Ivanić-Grad

OIB: 93840665340

Broj telefona: 01/4840-590

Internetska adresa: www.muzejivanicgrada.hr

Adresa elektroničke pošte: info@muzejivanicgrada.hr

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Vidosava Hrvojić, viša referentica za poslove javne nabave

Broj telefona: 01/2831-377

Broj telefaksa: 01/2881-678

Internetska adresa: www.ivanic-grad.hr

Adresa elektroničke pošte: vidosava.hrvojic@ivanic-grad.hr

1.3. Sprječavanje sukoba interesa

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016), a vezano uz odredbe članka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju.

1.4. Komunikacija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja i odgovori.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti. U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda. Naručitelj će u

ovom postupku javne nabave primijeniti pravila za provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti te će ovaj postupak javne nabave biti objavljen u EOJN RH.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi: 2.292.698,00 kn (bez PDV-a)

Procijenjena vrijednost nabave po grupama:

GRUPA 1- Radovi na obnovi i uređenju prostora zgrade stare škole	1.644.398,00 kn (bez PDV-a)
GRUPA 2 - Opremanje prostora zgrade stare škole	648.300,00 kn (bez PDV-a)

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi po grupama:

GRUPA 1 - Ugovor o javnoj nabavi radova
GRUPA 2 - Ugovor o javnoj nabavi robe

1.8. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: GRUPA 1 - MIG-02-01/2022

Evidencijski broj nabave: GRUPA 2 - MIG-03-01/2022

1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor o javnoj nabavi za svaku grupu posebno.

1.10. Elektronička dražba i dinamički sustav nabave

Elektronička dražba se ne provodi.

Dinamički sustav nabave ne uspostavlja se.

1.11. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Sukladno članku 198. ZJN 2016 prije pokretanja predmetnog otvorenog postupka javne nabave za nabavu radova i opreme dana 27. siječnja 2022. godine, Naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima te je dana 03.02.2022. godine objavio Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju u EOJN RH. Objavljeno Izvješće o provedenom savjetovanju, dostupno na stranici: <https://eojn.nn.hr/> i na internetskoj stranici Muzeja Ivanić-Grada www.muzejivanicgrada.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE PO GRUPAMA

2.1. Opis predmeta nabave

Javni naručitelj Muzej Ivanić-Grada potpisnik je Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za operacije koje se financiraju iz Fonda solidarnosti Europske unije Broj: 74-0122-21 (u daljnjem tekstu: Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava) potpisan između Ministarstva kulture i medija i Muzeja Ivanić-Grada.

Provedba ovog postupka javne nabave je dio aktivnosti u provedbi operacije pod nazivom: Izrada projektne dokumentacije i provedba mjera zaštite stare škole, Ulica braće Radić 5, Lijevi Dubrovčak, Ivanić-Grad te obuhvaća obnovu, uređenje i opremanje prostora zgrade stare škole.

Tijelo odgovorno za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD) po ovom projektu je Ministarstvo kulture i medija.

Lokacija radova : Lijevi Dubrovčak, Ulica braće Radić 5, k. č. br. 330/1, k.o. Lijevi Dubrovčak.

Detaljan opis predmeta nabave te vrsta i opisi radova nalazi se u projektnoj dokumentaciji te Troškovnicima koji su prilog ove Dokumentacije o nabavi i čine njezin sastavni dio.

2.2. Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) po grupama

GRUPA 1 - 45000000-7 Gradnja

GRUPA 2 - 30191100-5 Oprema za arhiviranje

Predmet nabave je podijeljen na grupe prema kojima će se sklapati ugovori kako slijedi:

GRUPA 1 - Radovi na obnovi i uređenju prostora zgrade stare škole

GRUPA 2 - Opremanje prostora zgrade stare škole

Svaki gospodarski subjekt može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave.

Ponuda se putem EOJN-a dostavlja zasebno za svaku grupu.

2.3. Količina predmeta nabave

Okvirne količine predmeta nabave iskazane su u Troškovniku Grupe 1 i Grupe 2, koji se nalaze u privitku ove Dokumentacije o nabavi i čine njezin sastavni dio.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži Dokumentacijom o nabavi za grupu predmeta nabave koju nudi te ispuniti sve stavke Troškovnika grupe koju nudi. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave grupe koju Ponuditelj nudi, neće se razmatrati.

Ponuditelj je dužan izvršiti sve poslove sukladno tehničkim zahtjevima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi i njenim prilogima, važećim zakonima, pravilnicima te pravilima struke.

2.4. Tehničke specifikacije i kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti

Tehnička specifikacija predmeta nabave sadržana je u Troškovnicima Grupe 1 i Grupe 2.

Svi poslovi koji su predmet nabave trebaju se izvoditi u skladu s troškovnikom, definiranim svojstvima koje moraju imati građevni proizvodi i pozitivnim propisima kojima je predmetna materija regulirana, prvenstveno u skladu s važećim Zakonom o gradnji, Zakonom o građevinskim proizvodima, Zakonom o zaštiti okoliša, Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o zaštiti od buke, Zakonom o zaštiti od požara te drugim važećim tehničkim propisima i priznatim tehničkim pravilima iz područja gradnje, za što treba predložiti odgovarajuće dokaze u vrijeme gradnje.

Za sav dobavljeni i ugrađeni materijal i opremu izvođač je dužan prije ugradnje Naručitelju putem nadzora predložiti atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala sukladno zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi i Troškovnika te Izvođač u potpunosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata.

Sukladno čl. 209. ZJN 2016 uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju na jedan od sljedećih načina:

1. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, koji mogu uključivati karakteristike koje se odnose na zaštitu okoliša, pod uvjetom da su parametri dovoljno precizni kako bi ponuditelji mogli odrediti predmet nabave, a javni naručitelji dodijeliti ugovor
2. upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom »ili jednakovrijedno«

3. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva iz točke 1. ovoga stavka, s upućivanjem na tehničke specifikacije iz točke 2. ovoga stavka kao sredstvom pretpostavke sukladnosti s takvim izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima

4. upućivanjem na tehničke specifikacije iz točke 2. ovoga stavka za određene karakteristike te upućivanjem na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve iz točke 1. ovoga stavka za ostale karakteristike.

Ako neke od stavki troškovnika naručitelj nije mogao dovoljno precizno i razumljivo opisati, uputio je na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, sve sukladno člancima 209. i 210. ZJN 2016.

U svim stavkama troškovnika u kojima je ponuditelj uputio na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, ponuditelji mogu nuditi jednakovrijedno navedenome.

Sukladno čl. 211. ZJN 2016 u slučaju da naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz čl. 209. t. 2. ZJN 2016, Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016 da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve. Također, sukladno čl. 210. st. 3. ZJN 2016 Naručitelj je u Dokumentaciji o nabavi naveo kriterije za ocjenu jednakovrijednosti.

Naručitelj će slijedeće dokumente priznavati kao jednakovrijedne: izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo te tehničku dokumentaciju proizvođača iz koje je vidljivo sve što je traženo u dokumentaciji, kao i sve ostale dokumente navedene člankom 213. ZJN 2016.

Naručitelj koji zahtijeva određenu oznaku prihvatit će svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku. Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, naručitelj će prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo naručitelj.

Izvođač na gradilištu mora imati zakonom propisanu gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik) kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom, projektom ili odabranom ponudom.

U Troškovniku te projektnoj dokumentaciji navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu sa propisanim normama ili jednakovrijedno rješenje. Stoga za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature. Sukladnost s određenim normama kod kojih se ista može provjeriti na gradilištu provjerava se u fazi izvršavanja ugovora.

2.5. Troškovnik

Troškovnici razvrstani po grupama predmeta nabave (Troškovnik Grupa 1, Troškovnik Grupa 2) priloženi su u nestandardiziranom obliku kao zasebni dokumenti u .xls formatu, a objavljuju se i dostupni su za preuzimanje u EOJN RH te čine sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj popunjava priloženi troškovnik na način kako je to definirano u Troškovniku i ovoj DON.

Ponuditelj mora popuniti sve stavke Troškovnika, odnosno ponuditi jediničnu cijenu za sve tražene stavke unutar Troškovnika. Iskazane jedinične cijene moraju sadržavati sve troškove i popuste. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na 2 decimale.

Ako određeni rad/uslugu/robu ponuditelj neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je isto već uračunato u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Cijena ponude izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

Ponuditelj ne smije mijenjati tekst Dokumentacije o nabavi ili opis predmeta nabave niti mijenjati ili dopisivati bilo koju stavku ili sadržaj Troškovnika.

Popunjen Troškovnik prilaže se kao prilog na način kako je određeno u sustavu EOJN.

Preporuka naručitelja je da se stavke Troškovnika ispune u elektroničkom obliku te da se Troškovnik kao excel dokument učitava u EOJN RH. Slijedom navedenog, isti nije potrebno printati, potpisivati i ovjeravati.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvođenja radova je Lijevi Dubrovčak, Ulica braće Radić 5, k. č. br. 330/1, k.o. Lijevi Dubravčak

2.7. Rok početka i završetka izvršavanja ugovora

Rok za izvršenje ugovora o javnoj nabavi radova / roba počinje teći od dana uvođenja Izvođača u posao.

Predviđeni rok završetka izvršenja ugovora o javnoj nabavi radova / roba je 60 kalendarskih dana, od dana uvođenja u posao. Jamstveni rok na izvedene radove/ isporučenu robu je minimalno 2 (dvije) godine.

Za neizvršavanje ugovora o javnoj nabavi radova / roba do zadanog i ugovorenog roka Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu u visini od 1 % od ugovorene cijene radova/roba za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka. Ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 5% od ukupne ugovorene cijene. Ukoliko je kašnjenje Izvođača toliko da bi ugovorna kazna utvrđena na navedeni način u tom slučaju premašila iznos od 5% od ukupno ugovorene cijene Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor na štetu izvođača, te u posao uvesti novog Izvođača, što ne isključuje pravo Naručitelja na podnošenje zahtjeva za naknadu pretrpljene štete i/ili pravo na naplatu jamstva za dobro izvršenje ugovornih obveza.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - osnove za isključenje

Gospodarski subjekti u ovom postupku nabave u svojim ponudama dostavljaju Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: ESPD). To je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta za sve grupe nabave

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1.) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2.) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana

gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1. sljedeće ažurirane popratne dokumente:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje za sve grupe nabave

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2. sljedeće ažurirane popratne dokumente:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točki 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Odredbe točki 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.1.3. Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje za sve grupe nabave

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje prema točki 3.1.1. može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama - u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“), ako je primjenjivo.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – uvjeti sposobnosti

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti za sve grupe nabave

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti - u dijelu koji se odnosi na navedenu sposobnost, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati postojanje ove sposobnosti. Odredbe točke 4.1. odnose se i na podugovaratelje, tj. Ponuditelj je dužan za sve podugovaratelje prikazane u ponudi dokazati okolnosti iz ovog poglavlja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke dokazuje ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke u postupku javne nabave:

• **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

4.2 Ekonomska i financijska sposobnost za sve grupe nabave

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave **grupe za koju podnosi ponudu.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo):

• ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ekonomsku i financijsku sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke u postupku javne nabave:

• **izjavom o ukupnom prometu** gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (ekonomske i financijske sposobnosti) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima,

zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Sposobnost iz ove točke Ponuditelj/članovi Zajednice ponuditelja (u slučaju Zajednice ponuditelja) i podugovaratelji (ako se samostalni Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanja na financijsku sposobnost podugovaratelja) dokazuju zajednički (kumulativno).

U slučaju da ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, za preračunavanje u kune primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Dokumentacije o nabavi.

4.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvršiti radove / isporučiti robu koji su predmet nabave u skladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) izvršiti radove / isporučiti robu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

4.3.1. Stručno iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

GRUPA 1:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje jedan rad koji je isti ili sličan predmetu nabave, a čija je ukupna vrijednost minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave ove grupe predmeta nabave bez PDV-a.

Kao dovoljan dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.1. dokumentacije, gospodarski subjekt dostavit će: popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, a koji su isti ili slični kao predmet nabave.

(Napomena: radovi isti ili slični predmetu nabave smatraju se izvršeni radovi koji se odnose na građevinsko-obrtničke radove i srodne radove prema Troškovnicima).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. – GRUPA 1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a).

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

- popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Potvrda o uredno izvršenim radovima mora minimalno sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora bez PDV-a
- vrijednost radova koje je izvršio gospodarski subjekt bez PDV-a (u slučaju da je ugovor izvršila zajednica ponuditelja)
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora

- navod o uredno izvršenim radovima
- puno ime i prezime, te potpis odgovorne osobe druge ugovorne strane.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument je** svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

GRUPA 2:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno isporučio robe iste ili slične predmetu nabave ove grupe, u vidu najmanje jednog ugovora minimalne pojedinačne vrijednosti ugovora u visini ove grupe predmeta nabave bez PDV-a.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. – GRUPA 2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b).

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

- popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Popis sadrži naziv i sjedište druge ugovorne strane, vrijednost isporučene robe, vrijednost koju je izvršio gospodarski subjekt (u slučaju da je isporuku robe izvršila zajednica ponuditelja), vrijeme i mjesto izvršenja, kontakt podatke druge ugovorne strane.

5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA ZA SVE GRUPE

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta i to za ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo (reference), samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Javni naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje pa su u tom smislu ponuditelji dužni dostaviti eESPD obrazac za sve subjekte na čiju se sposobnost oslanjaju te dokazati da ispunjavaju sposobnost te da u odnosu na njih ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD - Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata

Ako se radi dokazivanja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora.

Javni naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti sljedeće popratne dokumente:

- Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- a) naziv i sjedište gospodarskog subjekta,
- b) jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- c) vrstu i opis usluga koje će taj gospodarski subjekt izvoditi u sklopu ugovora koji je predmet ove nabave,
- d) potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

6. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Sukladno članku 260. stavak 2. ZJN 2016, te sukladno članku 2. stavak 1. točka 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave umjesto dokumenata navedenih u točki 3. Dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenja te umjesto dokumenata navedenih u točki 4. Dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje sposobnost, gospodarski subjekt u ponudi obvezno predaje popunjen elektronički obrazac Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje: eESPD obrazac).

eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane (dokazi traženi točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi), a kojom se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija koja predstavlja osnovu za isključenje te da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U eESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, eESPD obrazac obvezni su dostaviti svi članovi Zajednice na način propisan u ovoj točki – svaki član zajednice dostavlja eESPD obrazac za sebe.

Ukoliko se dio ugovora daje u podugovor eESPD obrazac se dostavlja za podugovaratelja – podugovaratelj dostavlja svoj eESPD obrazac.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zaseban eESPD obrazac koji sadržava podatke iz stavka 1. članka 260. ZJN 2016 za tog subjekta. Dakle u slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, za navedenog gospodarskog subjekta je potrebno dostaviti eESPD obrazac ispunjen na način propisan ovom točkom u dijelu koji se odnosi na nepostojanje osnova za isključenje navedenih u točki 3. ove Dokumentacije o nabavi, te kojima se dokazuje ekonomska i financijska i/ili tehnička i stručna sposobnost (ovisno na što se gospodarski subjekt u postupku nabave oslanja).

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (ZJN 2016) obvezna primjena eESPD je od 18. travnja 2018., pa su ponuditelji u obvezi kao sastavni dio ponude ispuniti i dostaviti eESPD obrazac. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Kreirani eESPD obrazac priložen je uz Dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca.

Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku).

Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore.

Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku).

Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo.

Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude.

Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

6.1. Upute za popunjavanje ESPD

1. Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD za sebe.

Gospodarski subjekt ispunjava ESPD za sebe i to:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak C, Odjeljak D

- Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A, Odjeljak B

- Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (traženo točkom 4.1. ove DoN), Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost (traženo točkom 4.2. ove DoN), Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (traženo točkom 4.3. ove DoN)

- Dio VI. Završne izjave

2. Ako više gospodarskih subjekata zajedno podnose ponudu, u ponudi dostavljaju zaseban ispunjeni ESPD za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata ispunjava zaseban ESPD za sebe i to:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak C, Odjeljak D

- Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A, Odjeljak B

- Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (traženo točkom 4.1. ove DoN), Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost (traženo točkom 4.2. ove DoN - u dijelu u kojem je primjenjivo), Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (traženo točkom 4.3. ove DoN - u dijelu u kojem je primjenjivo)

- Dio VI. Završne izjave

3. Ako se gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu ili više gospodarskih subjekata koji zajedno podnose ponudu, oslanja/ju na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja/ju i zaseban ispunjeni ESPD za svaki pojedini gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja/ju.

Gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja/ju podnositelj/i ponude ispunjava svoj ESPD i to:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A, Odjeljak B

- Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A, Odjeljak B

- Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (traženo točkom 4.1. ove DoN), Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost (traženo točkom 4.2. ove DoN - u dijelu u kojem je primjenjivo), Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (traženo točkom 4.3. ove DoN - u dijelu u kojem je primjenjivo)

- Dio VI. Završne izjave

4. Ako gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu ili više gospodarskih subjekata koji zajedno podnose ponudu namjerava/ju dati bilo koji dio ugovora u podugovor podugovaratelju, u ponudi dostavlja/ju i zaseban ispunjeni ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja neovisno o tome da li se oslanja na njegovu sposobnost ili ne.

Podugovaratelj ispunjava svoj ESPD i to:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak D (ako podugovaratelj ima podugovaratelja)

- Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A, Odjeljak B

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (traženo točkom 4.1. ove DON), Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost (traženo točkom 4.2. ove DON - u dijelu u kojem je primjenjivo), Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (traženo točkom 4.3. ove DON - u dijelu u kojem je primjenjivo)

- DIO VI. Završne izjave

7. POPRATNI DOKUMENTI

Sukladno članku 262. ZJN 2016 naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17, 75/20) ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno naprijed navedenom.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

8. ODREDBE O PONUDI

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj može nuditi jednu ili obje grupe predmeta nabave.

Ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu koju nudi.

8.1. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi.

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

8.2. Sadržaj ponude

Ponuditelji moraju kreirati ponudu u kojoj je sadržan Uvez ponude, eESPD i svi priloženi obrasci, ispuniti troškovnik te sastaviti ponudu kako slijedi:

- Uvez ponude koji se generira u EOJN RH prilikom predaje ponude te u njemu trebaju biti ispunjeni podaci za članove zajednice gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo, odnosno ukoliko ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata, te podaci za podugovaratelja, ako je primjenjivo, odnosno ako ponuditelj dio ugovora ustupa podugovarateljima,
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude u papirnatom obliku sukladno s točkama 11.1. DON-a) ili Potvrda (dokaz) o uplati novčanog pologa ukoliko je novčani polog dan kao jamstvo,
- eESPD obrazac - za svakog gospodarskog subjekta zasebno,
- Popunjeni Troškovnik,
- Dokumente za potrebe bodovanja ENP-a iz točke 9. ove Dokumentacije o nabavi,
- Ostali dokumenti traženi dokumentacijom.

8.3. Način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji kreiraju ponudu u EOJN RH-u.

U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen Troškovnik.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i dijelova ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

8.4. Način dostave ponude

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do 28. veljače 2022. godine do 9:00 sati.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN RH, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu:

Muzej Ivanić-Grada, Park hrvatskih branitelja 6, 10310 Ivanić Grad

Na omotnici mora biti naznačeno:

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Ponuditelja
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta (*grupe*) nabave
- navod „NE OTVARAJ - dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

8.5. Elektronička dostava ponuda

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna.

8.6. Način određivanja cijene

Ponuditelj mora nuditi cjelokupan predmet nabave grupe za koju podnosi ponudu.

Ponuditelj je obavezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog Troškovnika,
- navesti cijenu ponude za cjelokupni predmet nabave,
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama zaokruženo na dvije decimale.

Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

8.7. Valuta ponude

Cijena se izražava u kunama.

8.8. Jezik i pismo ponude

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja. Iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

8.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 3 mjeseca od dana javnog otvaranja ponuda. Ponuda obavezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

9.1. GRUPA 1 - Radovi na obnovi i uređenju prostora zgrade stare škole

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će sukladno odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Najpovoljnija ponudom smatrati će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova (zaokruženo na dvije decimale) utvrđenim prema sljedećim kriterijima i njihovim razmjernim vrijednostima:

R. br.	Kriterij	Udio u cijeni	Broj bodova
1.	Cijena ponude	90%	90,00
2.	Jamstveni rok za izvedene radove	10 %	10,00

Način izračuna i primjena kriterija u izračunu 1 % =1 bod

9.1.1. Cijena ponude

Ponude se boduju ovisno o cijeni na način da prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobiva 90,00 bodova, a svaka druga ponuda razmjerno niži broj bodova prema slijedećoj formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{cijena najpovoljnije ponude (najniže ponude)}}{\text{cijena ponude koja se preračunava}} \times 90,00$$

9.1.2. Jamstveni rok za izvedene radove

Naručitelj je odredio minimalni jamstveni rok za izvedene radove u trajanju od 2 (dvije) godine.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok za isporučenu opremu kraći od 2 (dvije) godine biti će odbijena.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok za isporučenu opremu u trajanju od 2 (dvije) godine biti će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz dokumentacije o nabavi, ali će za ne cjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocjenjena s 0 bodova.

Ponuditelj u ponudi dostavlja vlastitu **Izjavu** o duljini trajanja jamstva s navedenim brojem godina trajanja jamstva. Broj godina upisuje se kao cijeli broj.

Ponude se boduju ovisno o ostavljenom jamstvenom roku za izvršene radove na slijedeći način:

Jamstveni rok za izvedene radove	Broj bodova
2 godine	0,00
3 godine	5,00
4 godine	7,00
5 i više godina	10,00

Maksimalan broj bodova po ovom kriteriju je 10,00 bodova.

9.2. GRUPA 2 - Opremanje prostora zgrade stare škole

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će sukladno

odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Najpovoljnija ponudom smatrati će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova (zaokruženo na dvije decimale) utvrđenim prema sljedećim kriterijima i njihovim razmjernim vrijednostima:

R. br.	Kriterij	Udio u cijeni	Broj bodova
1.	Cijena ponude	90%	90,00
2.	Jamstveni rok za isporučenu opremu	10 %	10,00

Način izračuna i primjena kriterija u izračunu 1 % =1 bod

9.2.1. Cijena ponude

Ponude se boduju ovisno o cijeni na način da prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobiva 90,00 bodova, a svaka druga ponuda razmjerno niži broj bodova prema sljedećoj formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{cijena najpovoljnije ponude (najniže ponude)}}{\text{cijena ponude koja se preračunava}} \times 90,00$$

9.2.2. Jamstveni rok za isporučenu opremu

Naručitelj je odredio minimalni jamstveni rok za isporučenu opremu u trajanju od 2 (dvije) godine.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok za isporučenu opremu kraći od 2 (dvije) godine biti će odbijena.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok za isporučenu opremu u trajanju od 2 (dvije) godine biti će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz dokumentacije o nabavi, ali će za ne cjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocjenjena s 0 bodova.

Ponuditelj u ponudi dostavlja vlastitu **Izjavu** o duljini trajanja jamstva s navedenim brojem godina trajanja jamstva. Broj godina upisuje se kao cijeli broj.

Ponude se boduju ovisno o ostavljenom jamstvenom roku za isporučenu opremu na sljedeći način:

Jamstveni rok za izvedene radove	Broj bodova
2 godine	0,00
3 godine	5,00
4 godine	7,00
5 i više godina	10,00

Maksimalan broj bodova po ovom kriteriju je 10,00 bodova.

ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE PO GRUPAMA

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. Sukladno članku 302. st. 5. ZJN 2016 ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

10. OSTALE ODREDBE

10.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)

Sukladno članku 3. točka 8. ZJN 2016 gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Iz navedenog proizlazi da više gospodarskih subjekata može podnijeti zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi – Uvezu ponude - mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Zajednica solidarno odgovara za obveze preuzete ugovorom.

10.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Sukladno članku 3. točka 21. ZJN 2016 podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, sukladno obvezi iz članka 221. stavak 4. ZJN 2016, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti eESPD obrazac za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi obzirom predstavljaju obvezne sastojke ugovora.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za izvedene radove. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno zabrani iz članka 225. ZJN 2016 Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

10.3. Primjena trgovačkih običaja (uzanci)

Sukladno članku 219. ZJN 2016, tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi primjenjivati će se Posebne u-zance o građenju (NN 137/2021).

10.4. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obve-zama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode za vrijeme trajanja ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>
Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

11.VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstva za ozbiljnost ponude – u roku za dostavu ponude
- Jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza – nakon potpisa ugovora
- Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – prilikom primopredaje radova/opreme

11.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u formi **bankarske garancije, solem-nizirane bjanko zadužnice ili zadužnice ili novčanog pologa.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude po grupama iznosi:

GRUPA 1 - 49.000,00 kuna
GRUPA 2 - 19.400,00 kuna

Bankarska garancija mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta), bezuvjetna i neopoziva te mora glasiti na Naručitelja.

Ukoliko gospodarski subjekt daje bjanko zadužnicu ili zadužnicu mora biti potvrđena (solemnizirana) kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona.

Ukoliko gospodarski subjekt daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist IBAN-a broj: HR3323600001815800006 otvoren kod Zagrebačke banke d.d., Zagreb.

Model plaćanja HR68, poziv na broj: 7242 - OIB ponuditelja 49376, a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude za Muzej Ivanić-Grada.

Jamstvo za ozbiljnost ponude (u formi garancije banke ili bjanko zadužnice ili zadužnice) ne dostavlja se u sklopu elektroničke ponude, već se dostavlja u izvorniku na adresu Naručitelja (poštom, neposredna dostava, kurirska služba i sl.): Muzej Ivanić-Grada, Park hrvatskih branitelja 6, 10310 Ivanić Grad.

Ako gospodarski subjekt uplaćuje novčani polog, potvrda da je uplata izvršena predaje se u sklopu elektro-ničke ponude.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

- b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- c) neprihvatanja ispravka računске greške,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Svi navedeni slučajevi moraju biti navedeni u bankarskoj garanciji.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, a jamstvo je u formi bankarske garancije, u istoj mora biti navedeno da je Banka upoznata s time da ponudu podnosi određena zajednica gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio ugovora.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, a jamstvo je u formi bjanko zadužnice ili zadužnice ista može glasiti na jednog člana zajednice, ali mora biti popraćena izjavom zajednice gospodarskih subjekata da jamstvo dostavlja samo jedan član u ime zajednice u kojoj moraju biti navedeni svi članovi zajednice ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio, a kumulativni iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ove točke Dokumentacije.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

11.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

U roku od najkasnije 15 dana od dana sklapanja ugovora, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku **bankarske garancije, solemnizirane bjanko zadužnice ili zadužnice ili novčanog pologa**.

Bankarska garancija mora biti s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prava prigovora“.

Ukoliko gospodarski subjekt daje bjanko zadužnicu ili zadužnicu, mora biti potvrđena (solemnizirana) kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona.

Ukoliko gospodarski subjekt daje novčani polog isti se uplaćuje u korist IBAN-a broj: HR3323600001815800006 otvoren kod Zagrebačke banke d.d., Zagreb.

Model plaćanja HR68, poziv na broj: 7242 - OIB ponuditelja 49376, a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora za Muzej Ivanić-Grada.

Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ukupno ugovorenih radova/roba bez PDV-a.

11.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Od ponuditelja čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, zahtijeva se jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku **bankarske garancije, solemnizirane bjanko zadužnice ili zadužnice ili novčanog pologa**.

Bankarska garancija mora biti s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prava prigovora“.

Ukoliko gospodarski subjekt daje bjanko zadužnicu ili zadužnicu, mora biti potvrđena (solemnizirana) kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je jedan od kriterija za izračun ekonomski najpovoljnije ponude (točka 9. DON), a primjenjivao bi se od dana uspješne primopredaje radova / roba.

Ponuditelj umjesto bankarske garancije ili solemnizirane bjanko zadužnice ili zadužnice može izvršiti i novčani polog u visini 10% ukupne izvršene vrijednosti Ugovora (bez PDV-a) na transakcijski račun naručitelja IBAN: HR3323600001815800006 otvoren kod Zagrebačke banke d.d., Zagreb.

Model plaćanja HR68, poziv na broj: 7242 - OIB ponuditelja 49376, a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za Muzej Ivanić-Grada.

12. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude će se otvarati **dana 28. veljače 2022. godine u 9:00 sati** na adresi Naručiitelja: Muzej Ivanić-Grada, Park hrvatskih branitelja 6, 10310 Ivanić-Grad.

Otvaranje ponuda je javno sukladno članku 282. ZJN 2016.

13. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručiitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

Izvedene radove i isporučenu robu odabrani ponuditelj će obračunavati putem privremenih mjesečnih i okončane situacije. Privremene situacije i Okončana situacija moraju prije dostave biti ovjerene od strane stručnog nadzora Naručiitelja. Obračun radova će se izvršiti prema stvarno izvedenim količinama temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručiitelj će platiti ovjerene e-račune / situacije u roku 30 kalendarskih dana od dana ovjere Naručiitelja.

14.1. E-Račun

Naručiitelj je u obvezi zaprimati e-Račune putem web aplikacije e-Račun za državu centralnog financijskog posrednika Financijske agencije (FINA), a isti moraju biti izrađeni sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine br. 94/2018).

15. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA ZA SVE GRUPE

Sve izmjene ugovora o javnoj nabavi vršit će se sukladno člancima 314. do 321. ZJN 2016.

Ovaj Ugovor može se izmijeniti zbog produženje roka izvođenja radova:

- ako Izvođač radova bez svoje krivnje bude spriječen izvoditi radove, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Izvođač radova nije mogao predvidjeti, izbjeći ni ukloniti (viša sila), a o čijem je nastupu i prestanku Izvođač radova bez odlaganja dužan obavijestiti Naručiitelja,
- zbog nepovoljnih vremenskih prilika koje onemogućavaju izvođenje pojedinih vrsta radova, što se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova ovjerenih po glavnom nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku. Navedeno će se priznati samo ukoliko je izvođač radova na gradilištu osigurao prisutnost radnika i dostupnost materijala,
- zbog izdavanja naloga Naručiitelja o obustavi radova,
- zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku, a koje se ne mogu pripisati višoj sili, niti su uzrokovane postupanjem ijedne ugovorne stranke, već su posljedica radnji treće strane,
- zbog potrebe ugovaranja dodatnih radova.

Naručitelj smije, sukladno članku 316. ZJN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

- nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
- prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije sukladno članku 317. ZJN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti,
- izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
- svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije sukladno članku 318. ZJN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

- primjene članka 315. Zakona o javnoj nabavi,
- općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene Zakona o javnoj nabavi,
- obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije sukladno članku 319. ZJN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. Zakona o javnoj nabavi.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
- izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
- izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
- ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj smije sukladno članku 320. ZJN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi,
- vrijednost izmjene manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj usluga,
- izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz gornje odredbe alineja 2. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Jedinične cijene stavki nije moguće povećati tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

16. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti radove i isporučiti opremu sukladno roku, kvaliteti i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi i odabranoj ponudi, a koji će biti sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj navodi sljedeće uvjete za izvršenje ugovora koji će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi:

- Ponuditelj se obvezuje da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana, pridržavati se odredbi Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19).
- Ponuditelj se obvezuje da će po završetku radova dostaviti dokaze da je građevinski i drugi otpad koji je nastao kao posljedica izvođenja radova zbrinuti na zakonom propisan način.
- Izvođač je obavezan osim vođenja i čuvanja dokumentacije na gradilištu određene člankom 135. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), voditi građevinsku knjigu s odgovarajućim obračunskim crtežima i mjerama u 2 (dva) primjerka. Građevinsku knjigu potpisuju inženjer gradilišta/voditelj radova i nadzorni inženjer.
- Izvođač je obavezan ugrađivati novu - ne korištenu (originalnu) opremu i uređaje, te sve radove izvoditi proizvodima (materijalima) sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13, 14/14, 32/19, 126/21), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10, 129/11, 118/19), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 32/19, 118/20) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) i drugim odgovarajućim propisima, za što treba predložiti odgovarajuće dokaze na zahtjev nadzornog inženjera.
- Izvođač je obavezan ugovoriti osiguranje gradilišta za vrijeme izvođenja radova i osiguranje od odgovornosti prema trećima, koje pokriva bilo kakvu štetu radnika Izvođača ili trećih osoba za slučaj nesreće sve do dana primopredaje.
- Izvođač je dužan sanirati sve nastale štete uslijed građenja uključivo i oštećenja na objektima. Troškovi i radovi se posebno ne obračunavaju i ne plaćaju, već se podrazumijeva da su uključeni u ukupnu ugovornu cijenu.
- Izvođač je obavezan tijekom uvođenja u posao imenovati osobu u skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) koja će voditi građenje te o tom imenovanju pisanim putem obavijestiti Naručitelja.
- Izvođač je dužan u cijelosti se pridržavati općih i posebnih mjera sigurnosti na radu predviđenih pravilima struke i Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18), Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), te Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10) u pogledu sigurnosti radnika na radilištu, prolaznika, prometa, čuvanja objekata na kojima se izvode radovi, opreme, okoline susjednih objekata, kao i Pravilnika o ispitivanju radnog okoliša (NN 16/16) te Pravilnik o pregledu i ispitivanju radne opreme (NN 16/16). Izvođenje radova mora biti usklađeno s važećim propisima, pravilima struke i važećim zakonima koji vrijede za izvođenje predmetnih radova. Izvođač radova ima posebnu obvezu organizirati rad na siguran način u skladu sa važećim Pravilnikom o sigurnosti i zdravlju pri radu s električnom energijom (NN 88/12). Mjere zaštite na radu, kao i mjere zaštite od požara predviđene gore navedenim zakonima i pravilnicima, Izvođač je dužan provoditi na svoj rizik i o svom trošku.
- Izvođač je dužan bez odlaganja obavijestiti Naručitelja o završetku radova i dostaviti Naručitelju pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine, te pozvati na preuzimanje istih.
- Preuzimanje radova i okončani obračun će se izvršiti odmah po uspješno obavljenom tehničkom pregledu
- U slučaju prekoračenja roka za izvođenje radova / isporuku roba naručitelj ima pravo naplatiti kaznu u iznosu od 1%o (jednog promila) dnevno od ukupne ugovorene cijene, s time da ugovorna kazne ne može prijeći 5% (posto) ukupne ugovorene cijene. Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze Izvršitelja.

17. TAJNOST PODATAKA

Sukladno članku 52. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnim, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnim. Gospodarski subjekt **ne smije označiti tajnom**: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijem za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

18. PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU:

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javnih nabava.

U postupku koji proizlazi iz ove javne nabave primjenjuju se odredbe Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) i Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21).

19. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH, sukladno Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN br. 101/17).

Metoda i način dostavljanja e-žalbe kao i komunikacije sa DKOM-om dani su na stranicama EOJN-a putem sljedećeg linka:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000039492-elektronička-žalba-od-1-siječnja-2018->.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije o nabavi
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

PRILOG I. – TROŠKOVNIK – GRUPA 1

Troškovnik je u posebnom dokumentu (excel) koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi. Naručitelj u ovom postupku javne nabave ne koristi standardizirani troškovnik iz EOJN-a već koristi troškovnik u excelu obzirom da troškovnik ima veliki broj stavaka koje bi trebalo ručno unositi u sustav EOJN-a što predstavlja opasnost od pogreške te iziskuje dosta vremena, što nije u skladu s načelima učinkovitosti i ekonomičnosti postupka.

PRILOG II. – TROŠKOVNIK – GRUPA 2

Troškovnik je u posebnom dokumentu (excel) koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi. Naručitelj u ovom postupku javne nabave ne koristi standardizirani troškovnik iz EOJN-a već koristi troškovnik u excelu obzirom da troškovnik ima veliki broj stavaka koje bi trebalo ručno unositi u sustav EOJN-a što predstavlja opasnost od pogreške te iziskuje dosta vremena, što nije u skladu s načelima učinkovitosti i ekonomičnosti postupka.