Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22 i 48/26), članka 23. i članka 60. Statuta Muzeja Ivanić-Grada (KLASA: 024-01/24-01/01, URBROJ: 238-10-162-24-2, od 01. srpnja 2024.), ravnateljica Muzeja Ivanić-Grada dana 03. kolovoza 2026. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK
o provedbi postupaka jednostavne nabave Muzeja Ivanić-Grada

I.PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava Muzeja Ivanić-Grada (u daljnjem tekstu: Naručitelj), ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 50.000,00 eura (bez PDV-a), odnosno do 100.000,00 eura (bez PDV-a) za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22 i 48/26) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. istog Zakona.

(2) Prilikom definiranja predmeta nabave odgovorna osoba (u daljnjem tekstu: Ravnatelj) dužna je postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu najbolja vrijednost za uloženi novac. U tom smislu ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave. Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.

(3) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o gradnji, Zakon o prostornom uređenju, i dr.).

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

Na odredbe o sprječavanju sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave koje uređuje ovaj Pravilnik na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22 i 48/26) od članka 75. do članka 83. .

III.VRIJEDNOSNI PRAGOVI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

(1) Naručitelj temeljem članka 28. stavka 6. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16,114/22 i 48/26) u Plan nabave i registar ugovora za proračunsku godinu unosi podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave, za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura (bez PDV-a).

Ovim Pravilnikom se uređuju pravila i postupci nabave za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (bez PDV-a).

(2) Postupci nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

(3) Ovisno o vrijednosti predmeta nabave Naručitelj razgraničava jednostavnu nabavu na:

a) postupak nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura (bez PDV-a) – izravno ugovaranje,

b) postupak nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a) – izravno ugovaranje,

c) postupak nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 25.000,00 eura (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a) a manje od 45.000,00 eura (bez PDV-a) za nabavu radova – ograničeno prikupljanje ponuda,

d) postupak nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 eura (bez PDV-a) a manje od 100.000,00 eura (bez PDV-a) za nabavu radova – javno prikupljanje ponuda.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 5.000,00 EURA (bez PDV-a) – IZRAVNO UGOVARANJE

Članak 4.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura (bez PDV-a), Naručitelj može provoditi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru koji ima najpovoljnije uvjete pružanja usluga, dobave roba ili izvođenja radova, temeljem informacije iz prethodnih nabava ili temeljem ponude. Prije izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora Naručitelj može zatražiti od gospodarskog subjekta ponudu za nabavu roba, usluga ili radova.

(2) Narudžbenica odnosno ugovor obvezno sadrži podatke o ugovornim stranama, mjestu zaključenja, predmetu, cijeni i ostalim bitnim sastojcima u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23, 69/26).

(3) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje Ravnatelj.

(4) Izvješćivanje i komunikacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta provodi se elektroničkim putem.

(5) Evidenciju o izdanim narudžbenicama odnosno sklopljenim ugovorima iz ovog članka vodi Ravnatelj i osoba zadužena za javnu nabavu Naručitelja u elektroničkom obliku.

(6) Za nabave iz ovog članka ne imenuje se stručno povjerenstvo niti se izrađuje zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 5.000,00 EURA, A MANJA OD 15.000,00 EURA (bez PDV-a) – IZRAVNO UGOVARANJE

Članak 5.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura (bez PDV-a), a manja od 15.000,00 eura (bez PDV-a), Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, ili može nabavu provoditi na način da uputi poziv za dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru, ili može nabavu provesti putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave (EOJN RH).

(2) Prije izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora Naručitelj mora zatražiti od gospodarskog subjekta ponudu za nabavu roba, usluga ili radova.

(3) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom i sl.).

(4) Poziv za dostavu ponuda može sadržavati:

- naziv javnog naručitelja,
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- kriterije za odabir ponude (gospodarskog subjekta), uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti,
- bitne sastojke koje ponuda mora sadržavati (ponuđena cijena, rok za izvođenje radova, izvršenje usluga ili nabavu roba),
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponuda,
- adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(5) Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a), Naručitelj izdaje narudžbenicu ili zaključuje ugovor s odabranim gospodarskim subjektom.

(6) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje Ravnatelj.

(7) Komunikacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta provodi se elektroničkim putem.

(8) Evidenciju o izdanim narudžbenicama odnosno sklopljenim ugovorima iz ovog članka vodi Ravnatelj i osoba zadužena za javnu nabavu Naručitelja u elektroničkom obliku.

(9) Za nabave iz ovog članka ne imenuje se stručno povjerenstvo niti se izrađuje zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, osim ako Ravnatelj donese Odluku da se nabava provodi na način da se poziv za dostavu ponuda uputi jednom ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru, odnosno sukladno točki 3. i 4. ovog članka, te putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave (EOJN RH).

VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 15.000,00 EURA (bez PDV-a), A MANJA OD 25.000,00 EURA (bez PDV-a) ZA NABAVU ROBA I USLUGA, ODNOSNO ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 15.000,00 EURA (bez PDV-a) A MANJA OD 45.000,00 EURA (bez PDV-a) ZA NABAVU RADOVA – OGRANIČENI POSTUPAK

Članak 6.

(1) Postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manja od 25.000,00 eura (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura (bez PDV-a) a manja od 45.000,00 eura (bez PDV-a) za nabavu radova, provodi se u Elektroničkom oglasniku javne nabave (u daljnjem tekstu: EOJN RH) putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) Postupke jednostavne nabave u EOJN RH priprema i provodi osoba zadužena za javnu nabavu Naručitelja, te je registrirana na portalu EOJN RH, ili druga pravna ili fizička osoba koju ovlasti Ravnatelj.

(3) Ravnatelj svojom internom Odlukom imenuje Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave odnosno pokretanje jednostavne nabave putem modula jednostavne nabave u EOJN RH. U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju najmanje 3 (tri) člana povjerenstva, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat iz područja Javne nabave.

(4) Postupak jednostavne nabave za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća ili jednaka 15.000,00 eura (bez PDV-a) odnosno manja od 25.000,00 eura (bez PDV-a) te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća ili jednaka od 15.000,00 eura (bez PDV-a) a manja od 45.000,00 eura (bez PDV-a) provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH a na način da se poziv za dostavu ponuda upućuje na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

(5) Poziv za dostavu ponuda sadrži:

- naziv javnog naručitelja,
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- kriterije za odabir ponude (gospodarskog subjekta), uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti,
- bitne sastojke koje ponuda mora sadržavati (ponuđena cijena, rok za izvođenje radova, izvršenje usluga ili nabavu roba),
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora,
- svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude,
- način dostavljanja ponude,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(6) Poziv za dostavu ponuda može sadržavati obrasce i priloge koje Naručitelj smatra potrebnim.

(7) Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv za dostavu ponude.

(8) Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude, a Naručitelj je obvezan u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja te u slučaju značajnih izmjena poziva na dostavu ponude primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

(9) Odgovori, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva za dostavu ponude stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

(10) Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, Naručitelj dostavlja svakom gospodarskom subjektu koji je sudjelovao u postupku.

(11) Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće 15.000,00 eura (bez PDV-a) odnosno manje od 25.000,00 eura (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća ili jednaka od 15.000,00 eura (bez PDV-a) a manja od 45.000,00 eura (bez PDV-a), Naručitelj izdaje narudžbenicu ili zaključuje ugovor s odabranim gospodarskim subjektom.

(12) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje Ravnatelj.

(13) Komunikacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta provodi se elektroničkim putem.

(14) Evidenciju o izdanim narudžbenicama odnosno sklopljenim ugovorima iz ovog članka vodi Ravnatelj i osoba zadužena za javnu nabavu Naručitelja u elektroničkom obliku.

VII. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 25.000,00 EURA (bez PDV-a), A MANJA OD 50.000,00 EURA ZA NABAVU ROBA I USLUGA, ODNOSNO JEDNAKA ILI VEĆA OD 45.000,00 EURA (bez PDV-a) A MANJA OD 100.000,00 EURA (bez PDV-a) ZA NABAVU RADOVA – JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 7.

(1) Postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 25.000,00 eura (bez PDV-a) a manja od 50.000,00 eura (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća 45.000,00 eura (bez PDV-a) a manja od 100.000,00 eura (bez PDV-a) za nabavu radova, provodi se putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) Postupke jednostavne nabave u EOJN RH priprema i provodi osoba zadužena za javnu nabavu Naručitelja, te je registrirana na portalu EOJN RH, ili druga pravna ili fizička osoba koju ovlasti Ravnatelj.

(3) Ravnatelj svojom internom Odlukom imenuje Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave odnosno pokretanje jednostavne nabave putem modula jednostavne nabave u EOJN RH s javnom objavom poziva. U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju najmanje 3 (tri) člana povjerenstva, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat iz područja Javne nabave.

(4) Istodobno sa javnom objavom poziva u modulu jednostavne nabave EOJN RH, Naručitelj može objaviti poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama. Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 20 dana od dana njegove objave.

(5) Poziv za dostavu ponuda sadrži:

- naziv javnog naručitelja,
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- kriterije za odabir ponude (gospodarskog subjekta), uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti,
- bitne sastojke koje ponuda mora sadržavati (ponuđena cijena, rok za izvođenje radova, izvršenje usluga ili nabavu roba),
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora
- svi drugi potrebni podaci, dokumenti u informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude,
- način dostavljanja ponude,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(6) Poziv za dostavu ponuda može sadržavati obrasce i priloge koje Naručitelj smatra potrebnim.

(7) Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv za dostavu ponude.

(8) Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude, a Naručitelj je obvezan u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja te u slučaju značajnih izmjena poziva na dostavu ponude primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

(9) Odgovori, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva za dostavu ponude stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

(10) Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja. Ponude se zaprimaju isključivo putem EOJN RH.

(11) Stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave pregledava, analizira i rangira pristigle ponude, te sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, a na kraju predlaže Ravnatelju donošenje Odluke.

(12) Komunikacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta provodi se elektroničkim putem.

(13) Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave iz ovog članka, Naručitelj u pravilu sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi, a može sklopiti i narudžbenicu. Ugovor ili narudžbenicu potpisuje Ravnatelj.

(14) Evidenciju o izdanim narudžbenicama odnosno sklopljenim ugovorima iz ovog članka vodi Ravnatelj i osoba zadužena za javnu nabavu Naručitelja u elektroničkom obliku.

Članak 8.

(1) Iznimno od odredbe iz članka 7. stavka 1. ovog Pravilnika Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, već ga Naručitelj provodi na način da se poziv na dostavu ponuda uputi samo jednom gospodarskom subjektu, i to u sljedećim slučajevima:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) Na izuzeća od primjene javnog i ograničenog prikupljanja ponuda na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Izuzeća u člancima 29. do 38. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16,114/22 i 48/26)

(3) Razlozi za primjenu iznimke iz prethodnog stavka navode se i obrazlažu u posebnoj Odluci, te u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

VIII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 9.

(1) Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda sa stajališta Naručitelja (različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, kao što su kvaliteta, cijena, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja) ili najniža cijena.

IX. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I UVJETI SPOSOBNOSTI)

Članak 10.

Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a) za robu i usluge, te 100.000,00 eura (bez PDV-a) za radove Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 251. do članka 259. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22 i 48/26), te u tom slučaju svi dokumenti koje Naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

X. JAMSTVA

Članak 11.

(1) Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a) a manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a) za robu i usluge, te 100.000,00 eura (bez PDV-a) za radove Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti

iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti, a sve u skladu sa odredbama članka 214. do članka 217. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22 i 48/26).

(2) Bez obzira koje je sredstvo jamstva Naručitelj odredio, gospodarski subjekt (ponuditelj) može dati novčani polog u traženom iznosu.

XI. ODABIR PONUDE ILI PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

Članak 12.

(1) Kod nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno 100.000,00 eura (bez PDV-a) za nabavu radova, Ravnatelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude iz članka 9. ovog Pravilnika.

(2) Stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave pregledava, ocjenjuje i rangira pristigle ponude prema kriteriju za odabir ponude, sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, obrazlaže prijedlog odabira najpovoljnije ponude, te daje Ravnatelju prijedlog za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka jednostavne nabave.

(3) Stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave u Zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda može predložiti da se ni jedna ponuda ne odabere i da se poništi postupak nabave, pogotovo ako postoje okolnosti iz članka 10. Ovog Pravilnika.

(4) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:
1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koji se donosi zaključak,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(5) Naručitelj dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude najpovoljnijem ponuditelju, na dokaziv način, stječe uvjete za sklapanje ugovora ili narudžbenice o nabavi.

(6) Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, Naručitelj dostavlja svakom ponuditelju, odnosno Odluku o odabiru ponude javno objavljuje putem sustava EOJN RH. Prilikom objave Odluke o odabiru, Naručitelj može objaviti i generirani zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

(7) Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave javno se objavljuje putem sustava EOJN RH.

(8) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda, a u tom slučaju objavljuje se samo Odluka o poništenju, bez pripadnog zapisnika.

(9) Gospodarski subjekti koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura (bez PDV-a), imaju pravo na prigovor Ravnatelju u roku od 5 dana od dana objave i zaprimanja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

(10) Izjavljeni prigovor od strane gospodarskog subjekta privremeno zaustavlja postupak jednostavne nabave do razrješenja prigovora.

(11) Ponuditelj može putem EOJN RH, po objavi Odluke, tražiti uvid u ponudu i druge dijelove dokumentacije (komunikaciju naručitelja s gospodarskim subjektima tijekom pregleda i ocjene ponuda). Naručitelj odobrava ili odbija zahtjev za uvidom putem EOJN RH. U slučaju odobrenog zahtjeva, ponuditelj može putem EOJN RH izvršiti uvid u ponude i sandučić postupka.

(12) U slučaju da je postupak bio podijeljen u grupe, ponuditelju je dopušteno tražiti uvid samo u ponude i dokumentaciju vezanu za grupe za koje je podnio ponudu.

XII. UGOVOR, DODATAK UGOVORU / NARUDŽBENICI

Članak 13.

(1) U slučaju opravdane potrebe za dodatnom nabavom radova, roba ili usluga u odnosu na već sklopljeni ugovor o jednostavnoj nabavi / narudžbenicu temeljem provedenog postupka iz ove Odluke, vrijednost ugovora / narudžbenice može se uvećati za najviše 30% prvotne vrijednosti osnovnog ugovora bez PDV-a, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi, što se regulira sklapanjem dodatka ugovoru / narudžbenici.

(2) Jedinične cijene za dodatne nabave radova, roba ili usluga iz stavka 1. ovog članka ne smiju biti više od jediničnih cijena navedenih u troškovniku temeljem kojeg je sklopljen osnovni ugovor, a jedinične cijene za dodatne radove, robe ili usluge koje nisu navedene u troškovniku moraju biti tržišno opravdane.

(3) Neovisno o pravilima izmjene ugovora, izmjena ugovora o jednostavnoj nabavi nije dopuštena ako bi rezultirala promjenom cijene koja bi:

- za ugovor o jednostavnoj nabavi kojoj je prethodio postupak predviđen za nabave vrijednosti do 15.000,00 eura bez PDV-a, prešla vrijednost ugovora od 15.000,00 eura bez PDV-a,

- za ugovor o jednostavnoj nabavi robe i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave bila jednaka ili manja od 25.000,00 eura bez PDV-a, prešla vrijednost ugovora od 25.000,00 eura bez PDV-a, a postupak nije proveden javnom objavom u EOJN-u,

- za ugovor o jednostavnoj nabavi radova čija je procijenjena vrijednost nabave bila jednaka ili manja od 45.000,00 eura bez PDV-a, prešla vrijednost ugovora od 45.000,00 eura bez PDV-a, a postupak nije proveden javnom objavom u EOJN-u,

- u svakom slučaju prešla zakonski prag za primjenu javne nabave.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Na sve ono što nije propisano ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22 i 48/26).

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama Muzeja Ivanić-Grada, a do tada svi postupci jednostavne nabave provode se temeljem postojećeg Pravilnika koji prestaje važiti danom primjene ovog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Muzeja Ivanić-Grada

Ravnateljica muzeja:
Rosana Škrgulja

REPUBLIKA HRVATSKA
MUZEJ
IVANIĆ-GRADA
GRAD IVANIĆ-GRAD

KLASA: 024-01/26-01/01
URBROJ: 238-10-162-26-2

Ivanić-Grad, 03. kolovoza 2026.